**Приложение**

к Приказу руководителя

Аппарата Кабинета Министров

Республики Абхазия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению конкурса по выборупродавца (поставщика)автомобилей марки «TOYOTANOAH»длягосударственных нужд**

1. **Общие положения**

1.1. Предметом настоящего открытого конкурса является право заключения договора купли-продажи (или поставки) 2-хавтомобилей для государственных нужд,соответствующих следующим требованиям:

– марка: «TOYOTANOAH»;

– год выпуска: 2007 или позднее;

– пробег: не выше 105 тыс. км;

– коробка переключения передач: автоматическая;

– количество мест: не меньше 7;

– максимальная цена одного автомобиля: 350 тыс. руб.

1.2. В соответствии с условиями настоящей конкурсной документациипо проведению конкурса по выборупродавца (поставщика) автомобилей марки «TOYOTA NOAH» для государственных нужд (далее – Конкурсная документация) претендент может предложить автомобиль, принадлежащий ему на праве собственности или ином законном основании и не обремененный правами третьих лиц.

1.3. **Государственный заказчик:**Аппарат Кабинета МинистровРеспублики Абхазия, почтовый адрес: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. набережная Махаджиров, 32, контактное лицо заказчика:руководитель Аппарата Сангулия Давид Русланович, тел. +7 840 226 42 51.

1.4. **Организатор открытого конкурса:** Конкурсная комиссия при Кабинете Министров Республики Абхазия, созданная Приказом руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия от 03.10.2016 г.№ 355(далее – Комиссия), почтовый адрес: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. набережная Махаджиров, 32, тел. +7 840 226 46 20 или +7 840 226 57 02, контактное лицо организатора:заведующий гаражом АвидзбаОтарбей Васильевич, тел. +7 940 996 32 53.

1.5. В случае продажи автомобилей на условиях поставки (при ввозе в Республику Абхазия) поставщик обязуется осуществить поставку автомобилей на условиях DDP вг. Сухум по ИНКОТЕРМС 2010.

1.6. Заявки на участие в конкурсе (далее – Заявка) подаются по адресу: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. набережная Махаджиров, 32 – Канцелярия Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия. Срок подачи Заявок прекращается в 17 часов 00 минут 16 июля 2019 г.

1.7. Вскрытие конвертов с Заявками будет произведено 17 июля 2019г. в 10 ч. 00 мин., по адресу: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. набережная Махаджиров, 32.

1.8. Официальная информация о проведении открытого конкурса публикуется в эфире «АГТРК», а также на официальном сайте: [www.km-ra.org](http://www.km-ra.org).

1.9. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на сайте:[www.km-ra.org](http://www.km-ra.org).

1.10. Договор с победителем открытого конкурса заключается не ранее трех 3 (трех) и не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок. Проект договора прилагается.

1.11. Представитель организатора открытого конкурса, ответственный за контакты с участниками открытого конкурса:заведующий гаражом АвидзбаОтарбей Васильевич, тел. +7 940 996 32 53.

**2. Требования к составу, форме и порядку подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе**

2.1. Для участия в открытом конкурсе претендент подает Заявку, составленную по форме согласно Приложению к настоящей Конкурсной документациис обязательным указанием следующей информации:

2.1.1. Предлагаемая минимальная стоимость автомобилей, с указанием цены каждого лота (а при поставке – с учетом условий DDP г. Сухум по ИНКОТЕРМС 2010);

2.1.2. Предложения, удешевляющие стоимость поставки (при наличии);

2.1.3. Условия оплаты цены договора;

2.1.4. При поставке – сроки и способы (условия) поставки автомобилей.

2.2.К Заявке должны быть приложены:

– копии правоудостоверяющих документов на автомобиль;

– для юридических лиц: копии учредительных документов, сведения о законном либо ином представителе (копия паспорта, доверенность);

– для индивидуальных предпринимателей: копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия общегражданского паспорта;

– для физических лиц, без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: копия общегражданского паспорта.

2.3. Все листы Заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих документов, скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

2.4. Отсутствие в составе Заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.5.Заявка должна быть представлена организатору открытого конкурса в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная Заявка, и полное наименование претендента.

2.6. Заявка доставляется по адресу, указанному в пункте 1.6. настоящей Конкурсной документации. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются в нераспечатанном виде. Организатор открытого конкурса регистрирует Заявку. Зарегистрированной Заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

**3. Процедура проведения открытого конкурса**

3.1. Официальная информация о проведении конкурса публикуется в эфире «АГТРК», а также на сайте заказчикаwww.km-ra.org.

3.2. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня после принятия указанного решения организатор открытого конкурса размещает такие изменения тем же способом, каким конкурс был объявлен, а также направляет всем участникам конкурса, представившим заявки на участие в конкурсе, заказные письма или электронные документы с информацией об изменениях в конкурсной документации.

3.3. Вскрытие конвертов с заявками производится в порядке их регистрации на следующий рабочий день с момента окончания срока приема заявок и оформляется протоколом вскрытия конвертов в течение одного рабочего дня.

3.4. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

1) несоответствие Заявки форме, установленной Конкурсной документацией;

2) отсутствие подписи в Заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать Заявку;

3) предоставление претендентом неполного комплекта документов или информации, установленных пунктами 2.1. – 2.2.Конкурсной документации;

4) проведение процедуры ликвидации претендента или признаниебанкротом, или открытие конкурсного производства по решению арбитражного суда;

5) приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день подачи Заявки на участие в конкурсе;

6) предоставление недостоверной информации.

3.5. Отстранение участника от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если организатор открытого конкурса обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям конкурса или предоставил недостоверную информацию.

3.6. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента вскрытия конвертов и оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.7. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе, если имеется одно из оснований или их совокупность, предусмотренные пунктом 3.4. Конкурсной документации, организатор открытого конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по каждому из лотов осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными пунктами4.1 – 4.2. настоящей документации.

**4. Критерии оценки конкурсных заявок**

4.1. В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены. Оценка производится по каждому из лотов отдельно. Победителем в каждом из лотов признаётся участник, предложивший в совокупности:

– наименьшую цену автомобиля;

– наименьший пробег автомобиля;

– наиболее поздний год выпуска автомобиля,

с учетом соответствия требованиям пункта 1.1. настоящей Конкурсной документации.

4.2. Если в результате оценки заявок по критериям, указанным в пункте 4.1., не удаётся выявить победителя, топриоритетными критериями считаются предложенная наименьшая цена и наименьший пробег автомобиля. В случае не выявления победителя и в этом случае приоритетным считается предложенная наименьшая цена автомобиля (с учетом соответствия требованиям пункта 1.1.настоящей Конкурсной документации).

4.3. Срок подведения итогов конкурса составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок в течение одного рабочего дня.

4.4. Договор заключается с победителем конкурса не ранее 3 (трех) и не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

Приложение

к Конкурсной документации по проведению

конкурса повыбору продавца (поставщика)автомобилей

марки «TOYOTANOAH»для

государственных нужд

Заявка

на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. ФИО (для ИП и физических лиц) или наименование юридического лица |  |
| 1.2. ИНН (для ИП и юридических лиц) |  |
| 1.3. Юридический адрес (для юридических лиц) |  |
| 1.4. Фактический адрес (или место жительства для ИП и физических лиц) |  |
| 1.5. Контактный телефон |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |
| 1.7. Электронный адрес (при наличии) |  |

2.  Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

3. Подтверждаем соответствие требованиям:

– деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Абхазия;

–  участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

4. Предлагаем следующие условия продажи (поставки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Нами представлены в составе Заявки на участие в конкурсе документы и информация, предусмотренные пунктами 2.1.1. – 2.2. Конкурсной документации.

 Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Опись входящих в состав Заявки документов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в составе конкурсной Заявки представлены нижеперечисленные документы и подтверждение, что содержание описи и состав Заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |