Приложение № 1

к Приказу руководителя

Аппарата Кабинета Министров

Республики Абхазия от 28.01.2020 г. № 08-п

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению конкурса на поставку оборудования для нужд Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия**

1. **Общие положения**

1.1. Предметом настоящего открытого конкурса является право заключения договора на поставку оборудования для нужд Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия согласно перечню, утвержденному Приказом руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия от 28.01.2020 г. № 08-п.

1.2. **Государственный заказчик:** Аппарат Кабинета Министров Республики Абхазия, почтовый адрес: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. Набережная Махаджиров, 32, контактное лицо заказчика: Сангулия Давид Русланович, тел. +7 840 226 46 21.

1.3. **Организатор открытого конкурса:** Конкурсная комиссия по выбору поставщика, подрядчика, исполнителя работ и услуг для нужд Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия, утвержденная Приказом руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия №358-п от 3.10.2016 г. (далее – Комиссия), почтовый адрес: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. Набережная Махаджиров, 32, тел. +7 840 226 46 20, контактное лицо организатора: Цвижба Андрей Ильич, тел. +7 940 991 07 52.

1.4. Поставка товаров должна быть осуществлена на условиях DDP г. Сухум по ИНКОТЕРМС 2010.

1.5. Заявки подаются по адресу: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. Набережная Махаджиров, 32 – Канцелярия Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия. Срок подачи конкурсных заявок (далее – Заявка) прекращается в 17 часов 00 минут 07.02.2020 г.

1.6. Вскрытие конвертов с заявками будет произведено 10.02.2020 г. в 10 ч. 00 мин., по адресу: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. Набережная Махаджиров, 32.

1.7. Официальная информация о проведении открытого конкурса публикуется в эфире «АГТРК», а также на сайте: www.km-ra.org.

1.8. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на сайте: www.km-ra.org.

1.9. Договор с победителем открытого конкурса заключается не ранее трех 3 (трех) и не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

1.10. Представитель организатора открытого конкурса, ответственный за контакты с участниками открытого конкурса: Цвижба Андрей Ильич, тел. +7 940 991 07 52.

**2. Требования к составу, форме и порядку подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе**

2.1. Для участия в открытом конкурсе претендент подает Заявку, составленную по форме согласно Приложению №1 к настоящей конкурсной документации (далее – документация) с обязательным приложением следующих документов:

2.1.1. Максимальная стоимость всех лотов составляет 1 088 000 рублей.

2.1.2. Предложение по цене всех лотов на условиях DDP г. Сухум по ИНКОТЕРМС 2010.

2.1.3. Предложения, удешевляющие стоимость поставки оборудования (при наличии).

2.1.4. Условия оплаты (предлагаемый график финансирования, готовность приступить к выполнению работ без аванса).

2.1.5. Сведения о ресурсах организации.

2.1.6. Информацию о наличии статуса дистрибьютора или дилера от производителя оборудования.

2.1.7. Условия гарантийного и послегарантийного обслуживания поставляемого оборудования.

2.2. Сроки и способы (условия) доставки оборудования.

2.3. Все листы Заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих документов, скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

2.4. Отсутствие в составе Заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.5.Заявка должна быть представлена организатору открытого конкурса в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная Заявка, и полное наименование претендента.

2.6. Заявка доставляется по адресу, указанному в пункте 1.5. настоящей конкурсной документации. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются в нераспечатанном виде. Организатор открытого конкурса регистрирует Заявку. Зарегистрированной Заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

**3. Процедура проведения открытого конкурса**

3.1. Официальная информация о проведении конкурса публикуется в эфире «АГТРК», а также на сайте заказчика www.km-ra.org.

3.2. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня после принятия указанного решения организатор открытого конкурса размещает такие изменения тем же способом, каким конкурс был объявлен, а также направляет всем участникам конкурса, представившим заявки на участие в конкурсе, заказные письма или электронные документы с информацией об изменениях в конкурсной документации.

3.3. Вскрытие конвертов с заявками производится в порядке их регистрации на следующий рабочий день с момента окончания срока приема заявок и оформляется протоколом вскрытия конвертов в течение одного рабочего дня.

3.4. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

1) несоответствие Заявки форме, установленной документацией;

2) отсутствие подписи в Заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать Заявку;

3) предоставление претендентом неполного комплекта документов, установленных пунктом 2.1. настоящей документации;

4) проведение процедуры ликвидации претендента или признание банкротом, или открытие конкурсного производства по решению арбитражного суда;

5) приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день подачи Заявки на участие в конкурсе;

6) предоставление недостоверной информации.

3.5. Отстранение участника от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если организатор открытого конкурса обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям конкурса или предоставил недостоверную информацию.

3.6. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента вскрытия конвертов и оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.7. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе, если имеется одно из оснований или их совокупность, предусмотренные пунктом 3.4. настоящей документации, организатор открытого конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по каждому из лотов осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными пунктом 5 настоящей документации.

**4. Критерии оценки конкурсных заявок**

4.1. В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены. Победителем признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов.

Заявки претендентов оцениваются методом весового распределения баллов по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Условия** | **Показатель** | **Условия** | **Примечание** |  |
| КОММЕРЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ | Макс. 100 | Цена | макс.95 | 95 баллов: наименьшая сумма конкурсного предложения;  количество баллов промежуточных сумм конкурсных предложений оценивается по формуле, указанной ниже(\*)  0 баллов: наибольшая сумма конкурсного предложения |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Условия оплаты | макс.5 | 5 баллов за наиболее благоприятные для Госзаказчика условия оплаты  0 баллов: за наименее благоприятные для Госзаказчика условия оплаты |  |
| **Итого:** | **Макс. 100** |  |  |  |  |

Подсчет баллов осуществляется по следующей формуле:

**(\*)**

Сn – Cmax = Кn

Cmin – Cmax

Бn= Кn\*95,

где Сn – цена, предложенная n-м участником конкурса; Cmax – наибольшая цена, предложенная участниками конкурса; Cmin – наиболее низкая цена, предложенная участниками конкурса;

Кn – коэффициент для расчета количества баллов промежуточных предложений по показателю Цена;

Бn – количество баллов n-го участника конкурса.

4.2. Победителем конкурса признается претендент, который получил наибольшее количество баллов по соответствующему лоту.

4.3. Срок подведения итогов конкурса составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок в течение одного рабочего дня.

4.5. Протокол оценки и сопоставления заявок передается победителю конкурса вместе с проектом договора в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.6. Договор заключается с победителем конкурса не ранее 3 (трех) и не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

Приложение

к Конкурсной документации по проведению

конкурса на поставку оборудования для

нужд Аппарата Кабинета Министров

Республики Абхазия

Заявка

на участие в конкурсе на поставку оборудования и предоставление услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| 1.2. ИНН |  |
| 1.3. Юридический адрес |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |

2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.  Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

4. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Абхазия;

-  участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

5. Предлагаем следующие условия выполнения договора поставки:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Нами представлены в составе Заявки на участие в конкурсе документы и информация, предусмотренные пунктами 2.1.1. - 2.1.7. конкурсной документации.

 Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Опись входящих в состав Заявки документов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в составе конкурсной Заявки представлены нижеперечисленные документы и подтверждение, что содержание описи и состав Заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |