

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 мая 2005 г. N 62

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ, СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

В соответствии с Указом Президента Республики Абхазия от 24 марта 2005 г. N УП-10, Кабинет Министров Республики Абхазия постановляет:

1. Утвердить Положение о Государственном архивном управлении Республики Абхазия ([Приложение N 1](#)).
2. Утвердить структуру и штатное расписание Государственного архивного управления Республики Абхазия ([Приложения N 2, 3](#)).
3. Считать утратившим силу [постановление](#) Кабинета Министров Республики Абхазия от 17 марта 1995 г. N 71 "Об утверждении "Положения о Государственном архиве Республики Абхазия".

Премьер-министр  
Республики Абхазия  
А. АНКВАБ

Приложение N 1  
к постановлению Кабинета Министров  
Республики Абхазия  
от 6 мая 2005 года N 62

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОМ АРХИВНОМ  
УПРАВЛЕНИИ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

1. Государственное архивное управление Республики Абхазия (далее Архивное управление) является органом государственного управления архивным делом, подчиненным в своей деятельности Кабинету Министров Республики Абхазия.

Архивное управление в пределах своей компетенции является специально уполномоченным государственным органом охраны документальных памятников в Республике Абхазия.

Архивное управление осуществляет отраслевое и межотраслевое управление архивным делом в Республике Абхазия, ведает документами Государственного архивного фонда, хранящимися в государственных, ведомственных и личных архивах Республики Абхазия и несет ответственность за состояние, дальнейшее развитие и совершенствование архивного дела.

2. Главными задачами Архивного управления являются:

2.1. Обеспечение сохранности документов Государственного архивного фонда, организация комплектования и использования хранящихся в государственных архивах документов;

2.2. Государственное управление в области охраны и использования документальных памятников истории и культуры;

2.3. Организация и координация научной и методической работы в области архивоведения, документоведения, археографии; внедрение результатов научных исследований и научно-технических достижений в практику работы архивных учреждений республики;

2.4. Организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и организацией документов делопроизводства;

2.5. Распространение передового опыта работы в области архивного дела, разработка предложений по дальнейшему развитию и совершенствованию архивного дела.

3. Архивное управление в пределах своих компетенций руководит и управляет архивным делом в республике через государственные архивные учреждения.

4. Архивное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, законами Республики Абхазия, решениями и постановлениями Кабинета Министров Республики Абхазия, другими нормативными актами и настоящим положением, действует в соответствии с существующим законодательством.

5. Архивное управление в соответствии с возложенными на него задачами:

5.1. Организует комплектование и хранение документов Государственного архивного фонда, обеспечивает соблюдение установленного порядка передачи документов в государственные архивы;

5.2. Ведет государственный учет документов Государственного архивного фонда, хранящихся в государственных и ведомственных архивах, документальных памятников истории и культуры, находящихся в собственности общественных организаций и граждан, осуществляет государственный контроль за их сохранностью и использованием;

5.3. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные документы по вопросам деятельности архивных учреждений, организует и проводит работы по совершенствованию сети государственных архивов и их структуры;

5.4. Организует внедрение в практику работы архивов наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, использования и охраны документов, определяет потребность государственных архивов республики в оборудовании и материалах;

5.5. Осуществляет организационно-методическое руководство работой архивов и организацией документов в делопроизводстве министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий;

5.6. Совместно с министерствами и ведомствами Республики Абхазия проводит мероприятия по совершенствованию работы ведомственных архивов, помогает на договорных началах ведомственным архивам в выполнении работ по обеспечению сохранности, упорядочению и использованию документов, а также в создании страхового фонда, копий документов;

5.7. Обеспечивает создание и развитие системы научно-справочного аппарата;

5.8. В установленном порядке публикует документы Государственного архивного фонда, справочно-информационную и научно-популярную литературу, учебные и практические пособия;

5.9. Публикует информацию о документах Государственного архивного фонда для использования в политических, народно-хозяйственных, научных и социально-культурных целях;

5.10. Координирует работу по изучению общественных потребностей в ретроспективной документной информации и эффективности использования документов;

5.11. Руководит научно-исследовательской и методической работой архивных учреждений республики, разрабатывает меры по внедрению результатов научных исследований в практику архивного дела, осуществляет научно-техническую информацию по указанным вопросам;

5.12. Проверяет работу ведомственных архивов и организацию документов в делопроизводстве министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий;

5.13. Разрабатывает и издает в пределах своей компетенции обязательные к исполнению министерствами, ведомствами, учреждениями, организациями и предприятиями инструкции и методические пособия по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве;

5.14. Проводит экспертизу научной и практической ценности документов с целью отбора на постоянное хранение в Государственных архивах Республики Абхазия, утверждает в установленном порядке перечни документов министерств и ведомств, подведомственных им предприятий, учреждений и организаций со сроками их хранения;

5.15. В установленном порядке выявляет и получает подлинники или копии архивных документов по истории, организует обмен с зарубежными архивными учреждениями копиями документов и архивоведческой литературой, а также принимает участие в деятельности международных организаций архивов;

5.16. Разрабатывает перспективные и текущие планы по вопросам развития архивного дела в республике и обеспечивает выполнение этих планов;

5.17. Разрабатывает вопросы научной организации труда и управления в архивных учреждениях, осуществляет мероприятия по совершенствованию структуры центрального аппарата и структурных подразделений;

5.18. Обеспечивает правильное и эффективное использование средств, выделяемых Управлению;

5.19. Определяет по согласованию с Кабинетом Министров Республики Абхазия порядок и размер оплаты за оказываемые государственными архивами услуги;

5.20. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы архивов других стран, созывает научные, научно-практические конференции, симпозиумы, совещания, семинары, организует и проводит в установленном порядке выставки по архивному делу;

5.21. Осуществляет подбор и расстановку кадров центрального аппарата и структурных подразделений;

5.22. Обеспечивает повышение квалификации работников архивных учреждений и ведомственных архивов республики;

5.23. Своевременно и внимательно рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, добиваясь правильного решения поставленных в них вопросов, принимает меры к устранению недостатков в делопроизводстве учреждений;

6. Архивному управлению для решения стоящих перед ним задач и выполнения возложенных на него обязанностей предоставляется право:

6.1. Получать от министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий необходимые материалы о работе ведомственных архивов и об организации документов в делопроизводстве;

6.2. Заслушивать представителей министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий, ответственных за работу ведомственных архивов и организацию документов в делопроизводстве;

6.3. Давать министерствам, ведомствам, учреждениям, организациям и предприятиям рекомендации по устранению недостатков в работе ведомственных архивов и в организации документов в делопроизводстве;

6.4. Создавать постоянные и временные межведомственные комиссии и советы для рассмотрения вопросов архивного дела и организации документов в делопроизводстве;

6.5. Проводить конкурсы на лучшее выполнение работ в области архивного дела и делопроизводства, утверждать в соответствии с действующим законодательством условия конкурсов;

6.6. Создавать производства, функционирование которых будет способствовать развитию архивного дела (лаборатории по реставрации, микрофильмированию и изготовлению копий архивных документов, типографию, мастерскую по изготовлению инвентаря для хранения архивных документов).

Должностные лица Архивного управления для выполнения своих обязанностей имеют право в установленном порядке знакомиться с деятельностью архивов и делопроизводственных служб министерств, ведомств, учреждений, организаций и предприятий.

7. Деятельность Государственного архивного управления осуществляется за счет республиканского бюджета, а также из иных источников предусмотренных законодательством.

Архивное управление сдает бухгалтерский учетно-отчетный баланс в Министерство финансов Республики Абхазия; открывает расчетные счета: бюджетный, специальных средств.

8. Архивное управление возглавляет начальник. Начальник Архивного управления назначается Президентом Республики Абхазия. Заместители начальника назначаются Кабинетом Министров Республики Абхазия по представлению начальника управления.

9. Начальник архивного управления:

9.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и обязанностей, устанавливает степень ответственности заместителя начальника, начальников других структурных подразделений, за руководство отдельными областями деятельности Архивного управления;

9.2. В пределах своей компетенции издает на основании законов Республики Абхазия, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Абхазия, приказы и инструкции, дает указания, обязательные для исполнения архивными учреждениями республики и проверяет их исполнение;

9.3. В необходимых случаях издает с руководителями министерств и ведомств Республики Абхазия совместные приказы, постановления и инструкции;

9.4. Отменяет приказы и инструкции, изданные руководителями архивных учреждений, противоречащие законам Республики Абхазия, постановлениям и распоряжениям Кабинета Министров Республики Абхазия, приказам и инструкциям Архивного управления.

10. Для решения научных, методических, производственных и других важнейших вопросов работы архивов при Архивном управлении создается Совет (Коллегия) в состав которого входит: Начальник Архивного управления (председатель Совета), его заместитель, руководящие работники Государственного архивного управления. В состав Совета могут входить представители научных и заинтересованных учреждений. Совет на своих заседаниях рассматривает важнейшие вопросы развития архивного дела, организации и деятельности государственных архивов, состояния ведомственных архивов, обсуждает вопросы проверки исполнения, подбора, использования и воспитания кадров, проекты важнейших приказов, инструкций и указаний, заслушивает доклады руководителей архивных учреждений, рассматривает научные и методические проблемы, вопросы приобретения документов в собственность государства. Решения Совета реализуются в жизнь приказами начальника Архивного управления.

11. При Архивном управлении действует центральная экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава Государственного архивного фонда, экспертизой ценности документов и их отбором на государственное хранение в пределах своей компетенции. Положение об указанном Совете и комиссии и их составе утверждается начальником Архивного управления.

12. Структура и штатное расписание Архивного управления утверждаются Кабинетом Министров Республики Абхазия.

13. Архивное управление имеет печать с изображением Государственного герба Республики Абхазия со своим наименованием.

14. Архивное управление имеет печать с изображением Государственного герба Республики Абхазия и со своим наименованием и дополнительной надписью "для справок социально-правового характера".

15. Архивное управление Республики Абхазия располагается по адресу: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. Дзидзария, 40.