ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной исполнительно - распорядительной комиссии по государственной целевой программе

«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Республики Абхазия»

1. Основные принципы работы Комиссии:

1.1. Для реализации программных мероприятий, достижения цели и решения задач Программы создается постоянно действующая межведомственная исполнительно-распорядительная Комиссия.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Республики Абхазия и настоящей Программой.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по реализации настоящей Программы, формируемым на представительской основе.

1.4. Материально-техническое, организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Ответственным органом.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается Кабинетом Министров Республики Абхазия по представлению Ответственного органа.

1.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

1.7. Количественный состав Комиссии должен быть нечетным и составлять не менее девяти человек, обладающих правом голоса.

1.8. Председателем Комиссии по должности является один из Вице-премьеров Республики Абхазия.

Заместителем председателя Комиссии по должности является руководитель Ответственного органа.

1.9. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители:

- Народного Собрания - Парламента Республики Абхазия: в количестве не менее двух депутатов (по согласованию);
- Администрации Президента Республики Абхазия: в количестве не менее одного представителя;
- Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия: в количестве не менее одного представителя;
- Министерства юстиции Республики Абхазия: в количестве не менее одного представителя;
- общественных организаций: в количестве не менее двух представителей;
- Ответственного органа - секретарь Комиссии, без права голоса.

2. Председатель Комиссии.

2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- дает отдельные поручения членам Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение двух месяцев. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее членов.

2.3. Решение Комиссии принимается посредством проведения открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается каждым членом Комиссии, принимавшим участие в голосовании.

2.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы Претендентов и Участников Программы;
- проверяет сведения, содержащиеся в представленных документах Претендентов и Участников Программы;
- в случае необходимости направляет запросы в государственные органы и организации в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- принимает решение о присвоении и лишении статуса Участника Программы, выдаче Сертификата Участника Программы;
- принимает решение об оказании в установленном порядке Участнику Программы государственной финансовой помощи из средств, выделенных на реализацию Программы, с целью приобретения жилья Участником Программы;
- принимает решение о заключении Ответственным органом с Участниками Программы Соглашения о финансовой помощи;
- формирует и утверждает реестр Участников Программы;
- обобщает количественные и качественные показатели реализации Программы и реализуемых программных мероприятий;
- доводит принятые Комиссией решения до сведения Претендентов, Участников Программы, компетентных государственных органов, общественности;
- ведет отчетную и иную необходимую документацию.

Комиссия вправе осуществлять и иные функции, необходимые для реализации Программы.