

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

1. Кабинет Министров Республики Абхазия является высшим органом Государственного управления Республики Абхазия.

2. Его деятельность в основном основывается на коллегиальном обсуждении и решении вопросов.

Эта работа обеспечивается регулярно проводимыми заседаниями Кабинета Министров Республики Абхазия и других рабочих органов Кабинета Министров Республики Абхазия, организационно-практической деятельностью Премьер-министра, вице-премьеров, руководителей центральных органов государственного управления Республики Абхазия.

3. Центральные органы государственного управления Республики Абхазия представляют в аппарат Кабинета Министров проекты по вопросам, подлежащим рассмотрению Кабинетом Министров Республики Абхазия, не позднее чем за 10 дней до заседания.

4. На рассмотрение Кабинета Министров вносятся вопросы, которые отнесены к его компетенции и не могут быть решены центральными органами государственного управления Республики Абхазия.

На заседаниях Кабинета Министров Республики Абхазия также рассматриваются законопроекты, разработанные Кабинетом Министров.

Вопросы вносятся руководителями Центральных органов государственного управления Республики Абхазия и, в исключительных случаях, во время их отсутствия - первыми заместителями или заместителями, которым поручено исполнение их обязанностей.

5. По каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Кабинета Министров Республики Абхазия, должны быть тщательно

подготовлены, четко и кратко сформулированы предложения, как правило, в форме проекта постановления, распоряжения или иного решения Кабинета Министров Республики Абхазия.

Руководители центральных органов государственного управления Республики Абхазия несут персональную ответственность за качество внесенных проектов постановлений, распоряжений и иных решений Кабинета Министров Республики Абхазия, достоверность и полноту представленных материалов.

Согласование проектов решений Кабинета Министров Республики Абхазия осуществляется органом, который их готовит.

Вносимые на рассмотрение Кабинета Министров Республики Абхазия проекты постановлений, распоряжений или иных решений Кабинета Министров Республики Абхазия в обязательном порядке подлежат предварительному согласованию с Министерством юстиции Республики Абхазия, Министерством финансов Республики Абхазия и Министерством экономики Республики Абхазия.

Проекты решений Кабинета Министров Республики Абхазия также подлежат предварительному согласованию с иными государственными органами, органами государственного управления, к сфере деятельности или компетенции которых относятся вопросы, содержащиеся в согласуемых проектах решений Кабинета Министров Республики Абхазия.

При необходимости или по поручению Премьер-министра Республики Абхазия предварительное согласование проектов решений Кабинета Министров Республики Абхазия проводится и с иными государственными органами, учреждениями и организациями.

Ответственность за проведение согласования проекта решения Кабинета Министров Республики Абхазия возлагается на иницилирующий центральный орган государственного управления или иной государственный орган, осуществивший разработку соответствующего проекта решения Кабинета Министров Республики Абхазия.

6. Указанные в пункте 5 настоящего Регламенты работы органы государственного управления, государственные органы, учреждения и организации, согласующие проекты решений Кабинета Министров Республики Абхазия, обязаны давать заключения по согласуемым с ними проектам решений Кабинета Министров Республики Абхазия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения, а по проектам решений Кабинета Министров Республики Абхазия, направленных на решение вопросов, указанных в п. 20 настоящего Регламента работы, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения, если иной срок не установлен Премьер-министром Республики Абхазия.

При наличии возражений, замечаний или предложений к представленному на согласование проекту решения Кабинета Министров Республики Абхазия согласующие органы государственного управления, государственные органы, учреждения и организации в установленный срок представляют в письменном виде заключение к проекту решения Кабинета Министров Республики Абхазия с указанием имеющихся возражений, замечаний или приложением предлагаемой редакции проекта решения Кабинета Министров Республики Абхазия.

В случае непредставления в установленный для согласования проектов решений Кабинета Министров Республики Абхазия срок информации о согласовании проекта решения Кабинета Министров Республики Абхазия и письменного уведомления о необходимости увеличения срока согласования представленного проекта решения Кабинета Министров Республики Абхазия с указанием предлагаемого срока и обоснованных причин увеличения срока согласования представленный в установленном порядке проект решения Кабинета Министров Республики Абхазия считается согласованным соответствующим органом государственного управления, государственным органом, учреждением и организацией.

Для наиболее объемных и сложных проектов решений Кабинета Министров Республики Абхазия по согласованию с Премьер-министром Республики Абхазия на основании письменного уведомления ответственного согласующего органа государственного управления о необходимости увеличения срока

согласования представленного проекта решения Кабинета Министров Республики Абхазия с указанием предлагаемого срока и обоснованных причин увеличения срока согласования, может быть установлен иной срок подготовки заключений, который не может превышать 15 календарных дней.

6.1. Контроль за соблюдением требований Регламента работы осуществляется Аппаратом Кабинета Министров Республики Абхазия. Аппарат Кабинета Министров Республики Абхазия подготавливает поступившие в установленном порядке и соответствующие требованиям законодательства и Регламента работы проекты решений Кабинета Министров Республики Абхазия к рассмотрению и утверждению Кабинетом Министров Республики Абхазия.

Подготовленные к рассмотрению и утверждению Кабинетом Министров Республики Абхазия проекты решений Кабинета Министров Республики Абхазия визируются вице-преьерами Республики Абхазия, руководителем Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия, начальниками ответственных структурных подразделений Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия.

7. Проекты постановлений по важнейшим вопросам должны быть предварительно рассмотрены соответственно на заседаниях коллегий (при их наличии) центральных органов государственного управления Республики Абхазия, готовящих данный проект.

8. Проекты постановлений, распоряжений при наличии серьезных замечаний в процессе согласования со стороны заинтересованных ведомств, а также материалы, представленные с нарушением порядка внесения вопросов на рассмотрение Кабинета Министров Республики Абхазия, возвращаются в установленном порядке аппаратом Кабинета Министров Республики Абхазия соответствующим центральным органам государственного управления Республики Абхазия для их доработки и надлежащего оформления.

9. Подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Кабинета Министров Республики Абхазия осуществляют центральные органы государственного управления Республики

Абхазия, референты аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия под руководством Премьер-министра, вице-премьеров, начальника аппарата. В необходимых случаях подготовку вопросов осуществляют создаваемые временные комиссии или другие рабочие органы.

10. Проекты повестки дня заседаний Кабинета Министров Республики Абхазия формируются канцелярией, рассматриваются и утверждаются Премьер-министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Премьер-министра) на оперативных совещаниях. Повестка дня с копиями материалов за 3 дня до заседания Кабинета Министров Республики Абхазия направляется в Администрацию Президента Республики Абхазия.

11. Постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Абхазия подписываются Премьер-министром, во время его отсутствия - исполняющим его обязанности вице-премьером.

Начальник аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия визирует окончательный вариант постановления, распоряжения, протокольные и другие решения.

12. Проекты решений должны быть четки, конкретны, содержать исчерпывающую и принципиальную оценку обсуждаемого вопроса, точно определять исполнителей и реальные сроки исполнения.

13. Изменения в утвержденный проект повестки дня заседания Кабинета Министров Республики Абхазия и дополнительные вопросы вносятся только с разрешения Премьер-министра.

14. Заседания Кабинета Министров Республики Абхазия проводятся регулярно не реже одного раза в месяц, как правило - по пятницам.

Заседание Кабинета Министров созывает и руководит им Премьер-министр или вице-премьер, исполняющий его обязанности.

15. Повестка дня и материалы заседания вручаются членам Правительства, а также приглашенным на заседание должностным лицам не позднее, чем за день до заседания.

16. На заседания Кабинета Министров Республики Абхазия приглашаются:

- члены Кабинета Министров Республики Абхазия - (при отсутствии по уважительной причине - их заместители) - постоянно;

- начальник канцелярии, зав. протокольным сектором аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия - постоянно;

- помощники Премьер-министра Республики Абхазия - постоянно;

- начальники отраслевых секторов (отделов) аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия - постоянно;

- референты, готовившие проекты на заседание - постоянно;

- Генеральный прокурор Республики Абхазия - постоянно;

- полномочный представитель Президента Республики Абхазия в Кабинете Министров Республики Абхазия - постоянно;

- председатель Национального банка Республики Абхазия - по рассматриваемым вопросам;

- председатель Службы государственной безопасности Республики Абхазия - по рассматриваемым вопросам;

- представители органов власти и организаций (в т.ч. общественных) - по рассматриваемым вопросам;

- представители государственных республиканских СМИ - постоянно.

Оповещение приглашенных производится канцелярией аппарата Кабинета Министров

17. Регистрация приглашаемых на заседания производится протокольным сектором. Подготовка помещений осуществляется хозяйственным отделом.

18. До внесения вопроса на обсуждение Кабинета Министров Республики Абхазия проекты решений предварительно рассматриваются у курирующего вице-преьера и визируется им - "На заседание".

19. К проекту решения Кабинета Министров Республики Абхазия прилагаются:

- а) справка о согласовании с соответствующими органами;
- б) в случае несогласия - мотивировка возражающего органа;
- в) приложения;

г) список лиц, приглашаемых на заседание по обсуждаемому вопросу, определяемый органом, готовящим вопрос, совместно с соответствующими старшими референтами Кабинета Министров Республики Абхазия;

д) список организаций и лиц, которым рассылаются данные решения.

20. По отдельным, не терпящим отлагательства вопросам, допускается принятие Постановления опросом по указанию Премьер-министра Республики Абхазия и согласованию с руководителем Администрации Президента Республики Абхазия. Указанное Постановление считается принятым при наличии 2/3 голосов от общего числа членов Кабинета Министров Республики Абхазия.

21. Кабинет Министров Республики Абхазия на своих заседаниях заслушивает отчеты и информацию о деятельности центральных и местных органов государственного управления.

22. Протоколы заседаний Кабинета Министров оформляются протокольным сектором в течение 5 рабочих дней после заседания.

Решения, принятые на заседании Кабинета Министров Республики Абхазия без изменений, подписываются на заседании.

Высказанные и принятые по проектам решений замечания, предложения и указания вносятся авторами проектов в 3-дневный срок или срок, оговоренный на заседании. Подготовленные проекты постановлений в окончательной редакции визируются вице-премьером, соответствующим референтом, начальником аппарата Кабинета Министров и представляются в канцелярию для оформления.

23. Решения Кабинета Министров Республики Абхазия, имеющие нормативный характер, а также иные решения, имеющие наиболее важное значение, принимаются в форме постановлений.

24. При этом если законами или указами Президента Республики Абхазия не предусмотрено иное, то под решениями Кабинета Министров, имеющими нормативный характер, понимаются решения Кабинета Министров, направленные на установление, изменение или отмену правовых норм, то есть предписаний постоянного или временного характера, обязательных для заранее не определенного (не исчерпывающего) круга лиц и рассчитанных на многократное применение.

Решения Кабинета Министров по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющим нормативного характера, издаются в форме распоряжений.

25. Проекты постановлений и распоряжений подлежат рассмотрению на заседаниях Кабинетом Министров за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

26. Распоряжения Кабинета Министров по отдельным вопросам, требующим незамедлительного разрешения, по решению Премьер-министра принимаются без проведения заседания Кабинета Министров (опросом).

Такое распоряжение считается принятым при условии, что в голосовании опросом принимало участие не менее двух третей от

числа членов Кабинета Министров, и при этом за него проголосовало большинство лиц, участвовавших в голосовании.

27. Решения, принимаемые Премьер-министром единолично в пределах своих полномочий, издаются в форме распоряжений Премьер-министра.

28. Решения Кабинета Министров датируются днем их подписания.

Решения Кабинета Министров за исключением решений, имеющих нормативный характер, вступают в силу со дня их подписания.

Принятые и подписанные постановления в день заседания Кабинета Министров рассылаются протокольным сектором на следующий день после подписания; а другие решения - не позднее, чем через 5 дней после подписания.

29. Постановления Кабинета Министров Республики Абхазия при необходимости широкого и немедленного обнародования доводятся до всеобщего освещения средствами массовой информации.

30. Постановления и распоряжения вступают в силу с момента их принятия или иного оговоренного срока.

31. На оперативные совещания приглашаются вице-премьеры, начальник аппарата, члены правительства и руководители центральных органов государственного управления Республики Абхазия (по мере необходимости), старшие референты, помощник Премьер-министра, руководитель пресс-службы, начальник канцелярии, начальник хозяйственного отдела.

32. Решения, принимаемые на оперативных совещаниях, оформляются протоколами совещания и доводятся до исполнителей и заинтересованных организаций в установленном порядке. Оповещение, регистрация и составление протокола совещания осуществляется начальником канцелярии.

33. По письмам, телеграммам и другим документам, поступающим в Кабинет Министров Республики Абхазия, Премьер-министром и Премьер-министром и вице-премьерами принимаются оперативные решения в виде поручений, указаний (резолюции).

34. В целях содействия проведения в жизнь решений и координации деятельности центральных органов государственного управления Республики Абхазия, могут действовать постоянные комиссии, задачи, функции и порядок деятельности, которых определяется Кабинетом Министров Республики Абхазия в виде Положения или Инструкции.

35. Предложения Кабинета Министров Республики Абхазия Президенту Республики Абхазия вносятся Премьер-министром Республики Абхазия или исполняющим его обязанности вице-премьером.

36. Ведение делопроизводства в Кабинете Министров возлагается на аппарат Кабинета министров.

Делопроизводство ведется в соответствии с Инструкцией, утверждаемой Премьер-министром Республики Абхазия.

Прием посетителей Премьер-министром и вице-премьерами осуществляется в установленные дни.