Приложение № 1

к Приказу руководителя

Аппарата Кабинета Министров

Республики Абхазия от «29» июля 2019 г. № 241-п

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса по выбору подрядчика для проведения ремонтных работ в здании Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом настоящего открытого конкурса является право заключения договора на проведение ремонтных работ в здании Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия по адресу г. Сухум, ул. Званба, 1, согласно техническому заданию, утвержденному Приказом руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия от 29.07.2019 г. № 241-п.

1.2. **Государственный заказчик:** Аппарат Кабинета Министров Республики Абхазия, почтовый адрес: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. набережная Махаджиров, 32, контактное лицо заказчика: руководитель Аппарата Сангулия Давид Русланович, тел. +7 840 226 42 51.

1.3. **Организатор открытого конкурса:** Конкурсная комиссия при Аппарате Кабинета Министров Республики Абхазия по выбору поставщика, подрядчика, исполнителя работ и услуг для нужд Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия, созданная Приказом и.о. руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия от 03.10.2016 г. № 355-п (далее – Комиссия), почтовый адрес: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. набережная Махаджиров, 32, тел. +7 840 226 46 20 или +7 840 226 57 02, контактное лицо организатора: начальник Управления хозяйственного обеспечения Адзинба Даут Миронович, тел. +7 940 993 08 75 .

1.4. Работы должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием, утвержденным Приказом руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия от 29.07.2019 г. № 241-п.

Максимальная стоимость – 2 300 000 (два миллиона триста тысяч) рублей.

1.5. Заявки подаются по адресу: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. Набережная Махаджиров, 32 – Канцелярия Аппарата Кабинета Министров Республики Абхазия. Срок подачи конкурсных заявок прекращается в 17 часов 00 минут 09.08.2019 г.

1.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет осуществлено 12 августа 2019 г. в 11 ч. 00 мин., по адресу: Республика Абхазия, г. Сухум, ул. Набережная Махаджиров, 32.

1.7. Официальная информация о проведении открытого конкурса публикуется в эфире «АГТРК», а также на официальном сайте Кабинета Министров Республики Абхазия: http://www.km-ra.org.

1.8. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на сайте: http://www.km-ra.org.

1.9. Договор с победителем открытого конкурса заключается не ранее трех 3 (трех) и не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

1.10. Представитель организатора открытого конкурса, ответственный за контакты с участниками открытого конкурса: Адзинба Даут Миронович, тел. +7940 993 08 75.

**2. Требования к составу, форме и порядку подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе**

2.1. Для участия в открытом конкурсе претендент подает конкурсную заявку, составленную по форме согласно Приложению № 2 к настоящей конкурсной документации с обязательным указанием следующей информации:

2.1.1. Предлагаемая минимальная стоимость работ (цена договора).

2.1.2. Предложения, удешевляющие стоимость работ.

2.1.3. Условия оплаты цены договора.

2.1.4. Сведения о ресурсах организации (наличие специалистов, их квалификация, наличие необходимой техники и т.д.) и информация о наличии опыта работ схожих с заявленными в конкурсе.

2.1.5. Условия о гарантийных обязательствах (минимальный срок гарантии 1 год).

2.2. К заявке должны быть приложены:

2.2.1. Копии лицензий.

2.2.2. Для юридических лиц: копии учредительных документов, сведения о законном либо ином представителе (копия общегражданского паспорта, доверенность).

2.2.3. Для индивидуальных предпринимателей: копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия общегражданского паспорта;

2.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих документов, скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

2.4. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2.5. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору открытого конкурса в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и полное наименование претендента.

2.6. Конкурсная заявка доставляется претендентом с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.5. настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются в нераспечатанном виде. Организатор открытого конкурса регистрирует конкурсную заявку. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

**3. Процедура проведения открытого конкурса**

3.1. Официальная информация о проведении конкурса публикуется в эфире «АГТРК», а также на сайте заказчика http://www.km-ra.org

3.2. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня после принятия указанного решения организатора открытого конкурса размещает такие изменения тем же способом, каким конкурс был объявлен, а также направляет всем участникам конкурса, представившим заявки на участие в конкурсе, заказные письма или электронные документы с информацией об изменениях в конкурсной документации.

3.3. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками производится в порядке их регистрации на следующий рабочий день с момента окончания срока приема заявок и оформляется протоколом вскрытия конвертов в течение одного рабочего дня.

3.4. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

1) заявка не соответствует установленной конкурсной документацией форме, отсутствует подпись в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

2) предоставление претендентом неполного комплекта документов или неполной информации, установленных пунктами 2.1. – 2.2.3. настоящей документации;

3) проводится процедура ликвидации претендента или признан банкротом или открыто конкурсное производство по решению арбитражного суда;

4) приостановлена деятельность претендента в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

5) предоставление недостоверной информации.

3.5. Отстранение участника от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если организатора открытого конкурса обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям конкурса, или предоставил недостоверную информацию.

3.6. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляет не более 3 (трех) рабочих дня с момента вскрытия конвертов и оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.7. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе, если имеется одно из оснований или их совокупность, предусмотренные пунктом 3.4. настоящей документации, организатора открытого конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.1. настоящей документации.

**4. Критерии оценки конкурсных заявок**

4.1. В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены. Победителем признаётся участник, предложивший наименьшую стоимость работ относительно максимальной стоимости, предусмотренной пунктом 1.4. настоящей конкурсной документации.

4.2. Срок подведения итогов конкурса составляет не более 3 (трех) рабочих дня с момента подписания протокола рассмотрения заявок. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок в течение одного рабочего дня.

Приложение № 2

к Конкурсной документации

по проведению конкурса по выбору

подрядчика для проведения ремонтных работ

в здании Народного Собрания –

Парламента Республики Абхазия

Заявка

на участие в конкурсе по выбору подрядчика для проведения ремонтных работ в здании Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. ФИО (для ИП и физических лиц)  или наименование юридического лица |  |
| 1.2. ИНН (для ИП и юридических лиц) |  |
| 1.3. Юридический адрес (для юридических лиц) |  |
| 1.4. Фактический адрес (или место жительства для ИП и физических лиц) |  |
| 1.5. Контактный телефон |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |
| 1.7. Электронный адрес (при наличии) |  |

2.  Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

3. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Абхазия;

-  участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

5. Предлагаем следующие условия выполнения договора:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Нами представлены в составе заявки на участие в конкурсе документы и информация, предусмотренные пунктами 2.1.1. – 2.2.3. конкурсной документации.

 Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись входящих в состав заявки документов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |